

PRIMER EJERCICIO

TÉCNICA/O AUXILIAR INFORMACIÓN

AYUNTAMIENTO DE ZARAGOZA

I. C. DE ZARAGOZA A 17 DE OCTUBRE DE 2026

PRIMER EJERCICIO

TÉCNICA/O AUXILIAR INFORMACIÓN

- 1.- El epígrafe del Título I de la Constitución española es:**
- a) De los derechos fundamentales y de las libertades públicas.
 - b) Derechos y libertades.
 - c) De los derechos y deberes fundamentales.
- 2.- De acuerdo con los artículos 6 y 7 de la Constitución española expresan el pluralismo político:**
- a) Los partidos políticos.
 - b) Los partidos políticos y los sindicatos de trabajadores.
 - c) Los partidos políticos, los sindicatos de trabajadores y las asociaciones empresariales.
- 3.- El artículo 1.1 de su Estatuto de Autonomía define a Aragón como:**
- a) Nación.
 - b) Nacionalidad histórica.
 - c) Región.
- 4.- El artículo 5 de su Estatuto de Autonomía dice que Aragón estructura su organización territorial:**
- a) En municipios, comarcas y provincias.
 - b) En municipios y comarcas.
 - c) En municipios.
- 5.- El artículo 32 del Estatuto de Autonomía de Aragón enumera las instituciones de la Comunidad Autónoma. Entre ellas figura:**
- a) El Tribunal Superior de Justicia de Aragón.
 - b) El Justicia.
 - c) Las respuestas a) y b) son correctas.
- 6.- Según el artículo 33 del Estatuto de Autonomía de Aragón la representación del pueblo aragonés corresponde:**
- a) Al Presidente.
 - b) Al Gobierno de Aragón.
 - c) A las Cortes de Aragón.

7.- De acuerdo con el artículo 80.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, salvo disposición expresa en contrario los informes serán:

- a) Preceptivos y vinculantes.
- b) Facultativos y no vinculantes.
- c) Preceptivos y no vinculantes.

8.- En el artículo 125 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se denomina extraordinario:

- a) Al recurso de revisión.
- b) Al recurso de reposición.
- c) Al recurso de alzada.

9.- De acuerdo con el artículo 2.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, constituyen un tributo propio de las entidades locales:

- a) Los precios públicos.
- b) Las contribuciones especiales.
- c) Las respuestas a) y b) son correctas.

10.- De acuerdo con el artículo 59 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales:

- a) Los Ayuntamientos "exigirán" el Impuesto sobre Bienes Inmuebles.
- b) Los Ayuntamientos "podrán establecer y exigir" el Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica.
- c) Las respuestas a) y b) son correctas.

11.- De acuerdo con el concepto de dato recogido en la Ordenanza de Gobierno del Dato del Ayuntamiento de Zaragoza, ¿cuál de las siguientes afirmaciones es correcta?

- a) El concepto de dato comprende únicamente representaciones digitales estructuradas susceptibles de tratamiento automatizado.
- b) El dato comprende toda representación digital de actos, hechos o información, así como su recopilación, incluso en forma de grabación sonora, visual o audiovisual.
- c) Para tener la consideración de dato, una representación digital debe haber sido previamente contextualizada y transformada en información susceptible de reutilización.

12.- En relación con la consideración de los datos como recurso estratégico de una organización, ¿cuál de las siguientes afirmaciones es correcta?

- a) Su valor depende fundamentalmente del volumen de datos acumulado y del periodo durante el que se conserven.
- b) Su carácter estratégico determina que su gestión deba corresponder exclusivamente a las unidades responsables de las tecnologías de la información.
- c) Su adecuada gestión, calidad y gobierno permiten utilizarlos para apoyar la toma de decisiones, mejorar procesos y servicios y generar conocimiento.

13.- Conforme a la Ordenanza sobre Transparencia y Libre Acceso a la Información del Ayuntamiento de Zaragoza, ¿qué diferencia la publicación de información por iniciativa municipal de la puesta a disposición de información?

- a) La publicación se realiza por impulso del Ayuntamiento, mientras que la puesta a disposición requiere una solicitud previa.
- b) La publicación se aplica exclusivamente a datos abiertos, mientras que la puesta a disposición se aplica al resto de información pública.
- c) La publicación requiere una solicitud previa, mientras que la puesta a disposición se realiza de oficio.

14.- ¿Cuál de las siguientes afirmaciones describe mejor el modelo de publicación del Portal de Transparencia del Ayuntamiento de Zaragoza?

- a) Las fichas del Catálogo de Transparencia se limitan a identificar la información publicada y la norma que determina su publicidad, sin incorporar otros recursos asociados.
- b) Las fichas del Catálogo de Transparencia incorporan necesariamente para toda información publicada un conjunto de datos abiertos y un servicio de acceso mediante API.
- c) Las fichas del Catálogo de Transparencia pueden relacionar la información publicada con otros recursos, como datos abiertos, APIs, visualizaciones y vocabularios.

15.- En el Catálogo de Transparencia del Ayuntamiento de Zaragoza, ¿qué indica el campo «Motivo de publicación» asociado a una determinada información?

- a) Si la información procede de publicidad activa o de una solicitud de acceso a información pública.
- b) Si su publicación responde a una obligación o a un compromiso de transparencia.
- c) Si el recurso puede ser reutilizado libremente o requiere una licencia específica.

16.- En relación con la identificación de la persona usuaria y el seguimiento de las comunicaciones presentadas a través del Servicio de Quejas y Sugerencias del Ayuntamiento de Zaragoza, ¿cuál de las siguientes afirmaciones es correcta?

- a) La queja o sugerencia puede presentarse sin disponer de una cuenta de usuario, pero en ese caso no queda incorporada al historial personal y su seguimiento se realiza mediante el código remitido por correo electrónico.
- b) Para presentar electrónicamente una queja o sugerencia es necesario disponer de una cuenta de usuario en la Plataforma de Gobierno Abierto, ya que el seguimiento se realiza exclusivamente desde el área personal.
- c) La utilización de una cuenta de usuario únicamente permite conservar el historial de comunicaciones, ya que el procedimiento de seguimiento mediante código es el mismo para todas las personas usuarias.

17.- Respecto de la publicación de una queja o sugerencia presentada a través del servicio electrónico del Ayuntamiento de Zaragoza, ¿cuál de las siguientes afirmaciones es correcta?

- a) La presentación electrónica determina su publicación automática, previa exclusión de los datos identificativos.
- b) La autorización de publicación afecta únicamente a las fotografías adjuntas, mientras que el asunto y la ubicación tienen carácter público.
- c) La publicación de determinados contenidos de la queja o sugerencia está condicionada a la autorización de la persona usuaria y no comporta la publicación de sus datos personales.

18.- Según la Ordenanza de Gobierno del Dato del Ayuntamiento de Zaragoza, ¿cuál de las siguientes afirmaciones describe correctamente su modelo organizativo?

- a) El gobierno del dato corresponde de forma autónoma a cada órgano o entidad municipal respecto de los datos que genera.
- b) Existe una unidad responsable del gobierno del dato a la que la Ordenanza atribuye funciones centrales, entre ellas dirigir el gobierno del dato y elaborar el Plan de gobierno del dato.
- c) La unidad responsable del gobierno del dato tiene como función principal custodiar técnicamente las bases de datos municipales, correspondiendo la planificación a cada servicio.

19.- Según la Ordenanza de Gobierno del Dato del Ayuntamiento de Zaragoza, ¿cuál de las siguientes funciones corresponde a la unidad responsable del gobierno del dato?

- a) Dirigir el gobierno del dato, elaborar el Plan de gobierno del dato y mantener el Inventario de conjuntos de datos.
- b) Autorizar individualmente cualquier reutilización de datos municipales, con independencia de su régimen de acceso.
- c) Asumir la gestión directa de todas las bases de datos de las distintas unidades municipales.

20.- De acuerdo con el principio de «datos abiertos desde el diseño y por defecto» recogido en la Ordenanza de Gobierno del Dato del Ayuntamiento de Zaragoza, ¿cuál de las siguientes afirmaciones es correcta?

- a) La apertura de los datos debe valorarse una vez finalizada su elaboración, cuando el órgano responsable determine que existe una demanda suficiente para su reutilización.
- b) La apertura por defecto supone que todos los datos municipales deben publicarse, correspondiendo posteriormente establecer restricciones de acceso cuando se detecten circunstancias que lo justifiquen.
- c) Los conjuntos de datos deben abrirse siempre que no existan causas expresas que lo impidan, y la apertura debe tenerse en cuenta desde el diseño de normas, políticas, servicios y sistemas.

21.- Conforme a la Ordenanza sobre Transparencia y Libre Acceso a la Información del Ayuntamiento de Zaragoza, ¿cuál de las siguientes afirmaciones recoge correctamente el régimen general de reutilización de la información municipal?

- a) La información publicada o puesta a disposición puede reutilizarse, con carácter general, sin autorización previa, salvo que expresamente se indique lo contrario, debiendo respetarse las condiciones aplicables, entre ellas citar al Ayuntamiento como fuente sin dar a entender que patrocina o apoya la reutilización.
- b) La reutilización requiere autorización administrativa previa cuando tenga finalidad comercial y, en todo caso, obliga a citar al Ayuntamiento como fuente.
- c) La información puede reutilizarse sin autorización previa siempre que se mantenga en su formato original y la reutilización no tenga finalidad comercial.

22.- Conforme a las condiciones generales de reutilización establecidas en la Ordenanza sobre Transparencia y Libre Acceso a la Información, ¿cuál de las siguientes actuaciones es correcta?

- a) Modificar el sentido de la información reutilizada siempre que se cite al Ayuntamiento como fuente.
- b) Mantener el sentido de la información y conservar los elementos que garantizan su calidad, siempre que sean compatibles con la reutilización.
- c) Suprimir la referencia a la fecha de actualización cuando los datos se incorporen a un nuevo producto o servicio.

23.- En el Catálogo de Transparencia del Ayuntamiento de Zaragoza, ¿cómo figura el motivo de publicación de la información relativa a las resoluciones sobre solicitudes de acceso a la información pública?

- a) Como información de publicación voluntaria.
- b) Como información publicada exclusivamente cuando la resolución sea desestimatoria.
- c) Como información publicada por obligación.

24.- De acuerdo con la Ordenanza sobre Transparencia y Libre Acceso a la Información, cuando la información solicitada ya se encuentre publicada y no se solicite en un formato diferente al de publicación, ¿qué actuación procede?

- a) Comunicar a la persona solicitante el lugar concreto de la sede electrónica donde se encuentra publicada la información, dando por finalizado el procedimiento.
- b) Iniciar en todo caso el procedimiento ordinario de puesta a disposición.
- c) Inadmitir la solicitud por carecer de objeto.

25.- ¿Cuál de las siguientes afirmaciones describe mejor la diferencia entre publicidad activa y datos abiertos en el modelo del Ayuntamiento de Zaragoza?

- a) Son conceptos necesariamente idénticos: toda información objeto de publicidad activa debe disponer siempre de API y formato de datos abiertos.
- b) Los datos abiertos solo pueden proceder de solicitudes individuales de acceso a información pública.
- c) La publicidad activa persigue hacer accesible información por iniciativa municipal, mientras que la publicación como datos abiertos facilita además su tratamiento y reutilización; ambos mecanismos pueden estar relacionados.

26.- En relación con los instrumentos de planificación y seguimiento previstos en la Ordenanza de Gobierno del Dato del Ayuntamiento de Zaragoza, ¿cuál de las siguientes afirmaciones es correcta?

- a) El Plan de gobierno del dato tiene carácter anual y su seguimiento se realiza exclusivamente mediante las auditorías previstas en el propio Plan.
- b) El Plan de gobierno del dato se elabora cada cuatro años y debe contemplar, entre otros elementos, objetivos, tareas, responsables, recursos, métricas y mecanismos de seguimiento.
- c) El Plan de gobierno del dato se limita a establecer los objetivos estratégicos, correspondiendo a cada unidad municipal determinar de forma independiente las tareas, recursos y métricas necesarias para su ejecución.

27.- En el marco del Real Decreto-ley 12/2018 (seguridad de las redes y sistemas de información), cuando un operador de servicios esenciales o proveedor de servicios digitales no puede reunir toda la información sobre un incidente en la notificación inicial dentro de un tiempo prudencial, ¿qué trámite procedimental exige el artículo 23?

- a) Se archivará automáticamente la notificación y se iniciará de oficio un expediente sancionador por falta grave.
- b) Deberá enviar a la autoridad competente, sin demora, un informe justificativo de las actuaciones realizadas para reunir la información y de los motivos por los que no ha sido posible obtenerla.
- c) Deberá suspender la prestación del servicio esencial durante 72 horas hasta recibir una certificación del CCN-CERT.

28.- Conforme a los artículos 36 y 37 del Real Decreto-ley 12/2018, ¿cómo se tipifica y sanciona el «incumplimiento reiterado de la obligación de notificar incidentes con efectos perturbadores significativos» (a partir del segundo incumplimiento)?

- a) Constituye una infracción grave sancionada con multa de 100.001 a 500.000 euros.
- b) Constituye una infracción muy grave sancionada con multa de 500.001 hasta 1.000.000 de euros.
- c) Constituye una falta leve sancionada únicamente con amonestación por escrito del punto de contacto único.

29.- Conforme al Real Decreto 311/2022 (Esquema Nacional de Seguridad - ENS), en relación con la evaluación de conformidad (artículos 31 y 38), ¿qué mecanismo se exige formalmente a los sistemas de información según su categoría de seguridad?

- a) Los sistemas de categoría BÁSICA requieren obligatoriamente una auditoría bianual externa por entidad acreditada, mientras que los MEDIA y ALTA solo requieren autoevaluación.
- b) Los sistemas de categoría BÁSICA solo requieren de una autoevaluación para su declaración de conformidad (sin perjuicio de poder someterse a auditoría), mientras que los sistemas de categoría MEDIA o ALTA precisan de una auditoría para la certificación de su conformidad.
- c) Todos los sistemas de información del sector público, con independencia de su categoría, deben someterse semestralmente a una auditoría extraordinaria del CNPIC.

30.- Conforme al artículo 28 del Real Decreto 311/2022 (ENS), cuando el responsable de seguridad decide reemplazar una medida de seguridad del Anexo II por una «medida compensatoria», ¿qué requisito procedimental se exige de forma preceptiva?

- a) Debe justificarse documentalmente que protege igual o mejor del riesgo sobre los activos, detallar la correspondencia en la Declaración de Aplicabilidad y contar con la aprobación formal del responsable de la seguridad.
- b) Requiere autorización expresa y previa mediante resolución del Director del Centro Criptológico Nacional (CCN) en un plazo máximo de 30 días.
- c) Debe someterse a dictamen vinculante de la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD) antes de su inclusión en el inventario.

31.- En relación con el régimen del encargado del tratamiento y la subcontratación regulado en el artículo 28 del Reglamento general de protección de datos, ¿qué responsabilidad asume el encargado inicial si el otro encargado (subencargado) incumple sus obligaciones de protección de datos?

- a) El encargado inicial queda exonerado de toda responsabilidad, trasladándose la responsabilidad directa y exclusiva al subencargado contratado.
- b) El encargado inicial seguirá siendo plenamente responsable ante el responsable del tratamiento por lo que respecta al cumplimiento de las obligaciones del subencargado.
- c) La responsabilidad queda en suspenso hasta que la autoridad de control determine la cuota de culpa de cada proveedor mediante resolución sancionadora.

32.- Conforme al artículo 83 del Reglamento general de protección de datos, ¿cuál de las siguientes infracciones está sujeta al tramo superior de multas administrativas (de hasta 20.000.000 EUR o un 4 % del volumen de negocio total anual global del ejercicio financiero anterior)?

- a) El incumplimiento de las obligaciones del responsable o encargado del tratamiento previstas en los artículos 25 a 39 del RGPD (como la falta de Registro de Actividades o la no realización de EIPD).
- b) El incumplimiento de las obligaciones de los organismos de certificación acreditados con arreglo al artículo 43 del RGPD.
- c) La vulneración de los derechos de los interesados recogidos en los artículos 12 a 22 del RGPD o la infracción de los principios básicos del tratamiento (artículos. 5, 6, 7 y 9).

33.- Conforme a los artículos 35.3 y 36 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, ¿cuál es el plazo formal para comunicar a la Agencia Española de Protección de Datos la designación o cese del Delegado de Protección de Datos y qué prerrogativa especial de acceso se le reconoce en el ejercicio de sus funciones dentro de la entidad?

- a) Debe comunicarse en el plazo de un mes natural, pero el responsable del tratamiento podrá denegarle el acceso a datos sometidos al deber de confidencialidad del artículo 5 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.
- b) Debe comunicarse en el plazo de 15 días hábiles, y únicamente tendrá acceso a las actividades de tratamiento si cuenta con autorización expresa previa de la Agencia Española de Protección de Datos.
- c) Debe comunicarse en el plazo de diez días, y el Delegado de Protección de Datos tendrá acceso a los datos personales y procesos de tratamiento, no pudiéndosele oponer por parte del responsable o encargado la existencia de ningún deber de secreto o confidencialidad.

34.- Atendiendo a los plazos de prescripción de las sanciones (y no de las infracciones) fijados en el artículo 78.1 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, ¿cuándo prescriben respectivamente las sanciones por importe de 30.000 euros y las sanciones por importe de 150.000 euros?

- a) La sanción de 30.000 euros prescribe al año, y la de 150.000 euros prescribirá a los dos años.
- b) La sanción de 30.000 euros prescribe a los dos años, y la de 150.000 euros a los tres años.
- c) Ambas sanciones prescriben a los tres años, al ser el plazo general fijado para los órganos de la Administración General del Estado.

35.- De conformidad con el artículo 78.5 de la Ordenanza de Administración Electrónica del Ayuntamiento de Zaragoza, en relación con el acceso a la notificación tramitada a través de la Sede Electrónica / Carpeta Ciudadana, ¿en qué momento exacto se entenderá producido el acceso al contenido de la notificación?

- a) En el momento en que el sistema de registro envía el aviso de notificación mediante correo electrónico o mensaje SMS al teléfono facilitado.
- b) En el momento exacto en que el destinatario firma electrónicamente un acuse de recibo como paso previo e indispensable para poder visualizar el contenido del documento.
- c) Transcurridos diez días naturales desde el depósito del documento en la Carpeta Ciudadana, independientemente de que se haya accedido o no a su texto.

36.- Conforme al artículo 10 de la Ordenanza de Administración Electrónica, ¿qué requisito formal e instrumento regulador se exige para la puesta en marcha de sistemas informáticos municipales que realicen actuaciones automatizadas que impliquen una clasificación o valoración con consecuencias jurídicas para la ciudadanía?

- a) La aprobación de un Decreto específico que contenga la identificación de la unidad responsable, la descripción del conocimiento aportado al sistema y la identificación de la entidad independiente que auditará periódicamente el sistema.
- b) Un acuerdo del Pleno Municipal dictado tras la realización preceptiva de una auditoría de código fuente por parte del Centro Criptológico Nacional.
- c) Una instrucción técnica interna de la Jefatura del Servicio de Informática dictada con carácter previo y publicada en el Boletín Oficial de Aragón.

37.- Dentro del estándar DCAT (desarrollado por el W3C y aplicado en la administración pública española mediante el perfil de aplicación DCAT-AP), ¿cuál es la diferencia conceptual correcta entre las clases principales dcat:Dataset y dcat:Distribution?

- a) dcat:Dataset representa una colección de datos publicada, mientras que dcat:Distribution representa una forma accesible de un conjunto de datos, como un archivo descargable.
- b) dcat:Distribution representa una colección de datos publicada, mientras que dcat:Dataset representa una forma accesible de un conjunto de datos, como un archivo descargable.
- c) dcat:Distribution define el catálogo completo de datos del ayuntamiento que engloba a los diferentes conjuntos de datos, mientras que dcat:Dataset representa el enlace HTTP mediante el cual se descargan los archivos finales.

38.- ¿Cuál de las siguientes opciones representa de manera válida y estricta un registro de datos en formato JSON (JavaScript Object Notation)?

- a) @prefix ex: <http://datos.zaragoza.es/def#> .
ex:102 ex:equipamiento "Nombre equipamiento" ;
ex:abierto true .
- b) <registro id="102">
<equipamiento>Nombre equipamiento</equipamiento>
<abierto>true</abierto>
</registro>
- c) {
 "id": 102,
 "equipamiento": "Nombre equipamiento",
 "abierto": true
}

39.- Al trabajar con múltiples archivos o ventanas en LibreOffice, ¿qué diferencia existe entre utilizar los atajos Ctrl + W y Ctrl + Q?

- a) Ctrl + W cierra el documento o ventana actual, mientras que Ctrl + Q cierra la aplicación completa finalizando la sesión de LibreOffice.
- b) Ctrl + Q cierra el documento o ventana actual, mientras que Ctrl + W cierra la aplicación completa finalizando la sesión de LibreOffice.
- c) Ambos atajos son sinónimos e intercambiables en sistemas Windows y Linux.

40.- ¿Qué función realiza de forma transversal en LibreOffice la tecla de función F11 en cualquier módulo de la suite (Writer, Calc, Impress, Draw)?

- a) Inicia la comprobación ortográfica e idioma del documento.
- b) Abre o cierra la página de Estilos en la Barra lateral para gestionar y aplicar estilos de formato.
- c) Conmuta la pantalla al modo de visualización a pantalla completa.

41.- ¿Cuál es la función principal de la tecnología analítica (OLAP) dentro de un Sistema de Apoyo a la Toma de Decisiones (DSS)?

- a) Permitir a los directivos realizar consultas rápidas de grandes volúmenes de datos históricos desde múltiples perspectivas.
- b) Registrar y almacenar de forma inmediata los datos de cada nueva transacción diaria realizada en las oficinas de la organización.
- c) Realizar copias de seguridad automáticas de los servidores físicos para evitar la pérdida de información del sistema.

42.- De acuerdo con artículo 60.2 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, ¿cuál de los siguientes colectivos tiene prohibido formar parte de los órganos de selección en los procesos de ingreso a la función pública?

- a) Los funcionarios de carrera de administraciones públicas distintas a la convocante.
- b) El personal de elección o de designación política, los funcionarios interinos y el personal eventual.
- c) Los representantes sindicales designados por las Juntas de Personal en calidad de miembros del tribunal con voz y voto.

43.- Según el artículo 90.1 de la Ley 7/1985, Reguladora de las Bases del Régimen Local, la plantilla de personal:

- a) Tiene carácter de instrumento técnico de ordenación del personal, definiendo los requisitos exigidos para el desempeño de cada puesto de trabajo.
- b) Debe ser aprobada anualmente por la Corporación a través del Presupuesto, comprendiendo todos los puestos de trabajo reservados a funcionarios, personal laboral y eventual.
- c) Determina el número y características esenciales de los puestos de trabajo, así como las retribuciones complementarias que les correspondan.

44.- ¿Cuál de los siguientes tipos de Sistemas de Apoyo a la Toma de Decisiones (DSS) se caracteriza por enfatizar el acceso y la manipulación de grandes bases de datos de información estructurada?

- a) Los Sistemas de Apoyo a la Decisión dirigidos por datos (Data-driven DSS).
- b) Los Sistemas de Apoyo a la Decisión dirigidos por la Emails (Email-driven DSS).
- c) Los Sistemas de Apoyo a la Decisión dirigidos por documentos (Document-driven DSS).

45.- Según el artículo 6.2 de la Ley Orgánica 11/1985, de 2 de agosto, de Libertad Sindical, ¿qué porcentaje mínimo del total de delegados de personal de los miembros de los comités de empresa y de los correspondientes órganos de las Administraciones públicas debe haber obtenido un sindicato para ostentar la condición de sindicato más representativo a nivel estatal?

- a) El 10 por ciento.
- b) El 15 por ciento.
- c) El 25 por ciento.

46.- De acuerdo con el artículo 30 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, siempre que por Ley o en el Derecho de la Unión Europea no se exprese otro cómputo, cuando los plazos se señalen por días, se entiende que éstos son:

- a) Laborables, excluyéndose del cómputo los sábados, los domingos y los declarados festivos.
- b) Naturales, excluyéndose del cómputo los sábados, los domingos y los declarados festivos.
- c) Hábiles, excluyéndose del cómputo los sábados, los domingos y los declarados festivos.

47.- De acuerdo con el artículo 11.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las Administraciones Públicas requerirán a los interesados el uso obligatorio de firma, entre otros casos, para:

- a) Formular solicitudes.
- b) Los actos y gestiones de mero trámite.
- c) Consultar el estado de tramitación de un expediente.

48.- De acuerdo con el artículo 4 del Reglamento orgánico municipal del Ayuntamiento de Zaragoza, cual de las siguientes afirmaciones es FALSA:

- a) La ciudad de Zaragoza ostenta el título de Muy Noble.
- b) La ciudad de Zaragoza ostenta el título de Sitio Emblemático de la Cultura de Paz.
- c) La ciudad de Zaragoza ostenta el título de Muy Histórica.

49.- De acuerdo con el artículo 23 del Reglamento orgánico municipal del Ayuntamiento de Zaragoza, el número mínimo para la constitución de un Grupo político es de:

- a) Dos Concejales, excepto el Grupo mixto que podrá estar integrado por un solo miembro.
- b) Tres Concejales, excepto el Grupo mixto que podrá estar integrado por dos miembros.
- c) Cuatro Concejales, excepto el Grupo mixto que podrá estar integrado por dos miembros.

50.- En relación con la arquitectura de los Sistemas de Información de Apoyo a la Toma de Decisiones (DSS), ¿cuál de estas afirmaciones es correcta?

- a) El subsistema de gestión de modelos se apoya en un motor OLAP que ejecuta consultas analíticas directamente sobre las tablas normalizadas de la base de datos operacional, permitiendo así la actualización en tiempo real de los cubos multidimensionales.
- b) La arquitectura de un DSS integra un subsistema de gestión de datos, un subsistema de gestión de modelos y un subsistema de gestión de la interfaz de usuario, empleando el Data Warehouse como repositorio optimizado para el análisis.
- c) El Data Warehouse pertenece al subsistema de gestión de la interfaz de usuario de un DSS y el subsistema de gestión de datos se encarga de presentar los cubos OLAP al decisor.

PREGUNTAS RESERVA

R1.- Según el artículo 59.1 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, en las ofertas de empleo público se reservará un cupo para ser cubierto entre personas con discapacidad. Ese cupo no será inferior:

- a) Al tres por ciento de las vacantes.
- b) Al cinco por ciento de las vacantes.
- c) Al siete por ciento de las vacantes.

R2.- Según el artículo 39.3 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, las Juntas de Personal se constituirán en unidades electorales que cuenten con un censo mínimo:

- a) De 50 funcionarios.
- b) De 100 funcionarios.
- c) De 250 funcionarios.

R3.- ¿Cuál de las siguientes tecnologías se emplea en un Sistema de Información de Apoyo a la Toma de Decisiones (DSS) para realizar análisis multidimensional de datos consolidados en un Data Warehouse?

- a) OLTP.
- b) ETL.
- c) OLAP.

R4.- El Sistema Integrado de Gestión de Personal del directorio del Centro de Transferencia de Tecnología (SIGP) se comunica con otros servicios comunes para facilitar la tramitación de expedientes desde el propio aplicativo de una forma eficiente. SIGP se encuentra conectado, entre otros servicios, con:

- a) Con el Registro Central de Personal (RCP).
- b) Con las sedes electrónicas locales de los Ayuntamientos.
- c) Con el Registro Electrónico General (REG) de los Ayuntamientos.

R5 Conforme a la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local (LRBRL) artículo 21.1.g), ¿a quién le corresponde la competencia para aprobar la Oferta de Empleo Público (OEP), de acuerdo con el Presupuesto y la plantilla aprobados?

- a) Al Servicio de Gestión de Recursos Humanos.
- b) Al Alcalde.
- c) A la Comisión Especial de Cuentas.

I.C. de Zaragoza a 17 OCTUBRE 2026